



## Working Student Human Resources (m/w/d)

[max. 20 Stunden/Woche unter der Woche bei flexibler Zeiteinteilung] | [befristet]

Hast Du Lust, uns in einem vielfältigen Tätigkeitsbereich des Personalmanagements zu unterstützen? Wir bieten abwechslungsreiche Aufgaben in der Vertragsadministration, Zeitwirtschaft & Payroll. Was erwartet Dich? Begleite einen Vertrag von der ersten Info bis zur Unterschrift. Genieße die Buntheit eines Firmenlebens aus der Perspektive der HR Verwaltung. Von A wie Antrag auf Elternzeit über P wie Projekte bis Z wie Zeitwirtschaft ist alles dabei. Lerne mit uns, dass hinter der Payroll mehr steht als ein Knopfdruck. Spaß an der Arbeit mit Eigeninitiative und Elan? Bei uns kannst Du Deine Ideen mit einbringen und findest in einem Team mit flachen Hierarchien immer ein offenes Ohr.

Zur Unterstützung unseres dynamischen Geschäftsbereichs Human Resources suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren HR-Bereich einen Werkstudenten (m/w/d) als:

### Working Student Human Resources (m/w/d) Schwerpunkt Personalmanagement

#### Die wesentlichen Aufgaben im Überblick:

- Unterstützung der HR Administration & Payroll Specialists in allen personalrelevanten Themen
- Pflege und Verwaltung von HR Tools wie LOGA, Haufe und PeopleDoc
  - Urlaubs- und Krankheitsdatenverwaltung
  - Erstellung von Arbeitszeugnissen
  - Verwaltung der digitalen Personalakte
- Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitsverträgen und Vertragsänderungen (Versetzungen, Arbeitszeitänderungen, Gehaltserhöhungen)
- Betreuung des Bestätigungswesens (Arbeitsbescheinigungen aller Art)
- Einbindung in die Beantwortung personalrelevanter Fragen
- Mitarbeit bei On- und Offboarding von Mitarbeitern
- Eigenständige Bearbeitung von Arbeitspaketen aus dem Tagesgeschäft z.B. Organisation von Sonderzahlungspaketen, Rechnungsprüfung, Probezeitprozess
- Unterstützung bei HR Projekten (Finalisierung der bereits digitalisierten Personalakte)
- Bei Interesse: Unterstützung in der Payroll

#### Dein Profil:

- Laufendes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Personalwesen, Rechtswissenschaft, Sozialwissenschaften bzw. einem vergleichbaren Schwerpunkt
- Idealerweise hast Du bereits erste Erfahrungen im Personalbereich gesammelt z.B. über Praktika oder Werkstudententätigkeiten
- Eigeninitiative, Motivation, gute Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse: MS-Office Paket
- Deutsch fließend in Wort und Schrift

#### **Dynamische Perspektiven in stabilem Umfeld**

Die BNP Paribas Gruppe in Deutschland bietet ein einzigartiges Arbeitsumfeld: Unsere 13 Gesellschaften bilden eine lernende Organisation, in der unsere Mitarbeiter\*innen ihr Wissen miteinander teilen und von einem großen Erfahrungsschatz profitieren. Als Global Leader eröffnen wir ihnen spannende internationale Perspektiven, und in unserer von Agilität und Offenheit geprägten Unternehmenskultur bringen unsere Teams eine Welt im Wandel mit ihren eigenen Ideen voran.

Für Ihre Fragen ist **Herr Kagan Brinkwirth** unter **089/74423-924** für Sie da. Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Unterlagen (**Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Semesterbescheinigung**), über folgenden E-Mail-Adresse: [jobs@arval.de](mailto:jobs@arval.de) oder direkt über den **Bewerben-Button!**

Homepage: <https://www.arval.de/personal-recht/working-student-human-resources-mwd-oberhaching>

Jetzt bewerben



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET