



» Werkstudent (w/m) Executive Search, Frankfurt - Teilzeit, unbefristet

Menschen machen Unternehmen erfolgreich.

Mit dieser Überzeugung bewegen wir Menschen in Organisationen – leidenschaftlich und gemeinsam für den Erfolg unserer Kunden. Seit 70 Jahren bieten wir unseren Kunden ganzheitliche Beratung rund um Mensch und Organisation und verbinden Personal-, Management- und Kommunikationsberatung sowie fundiertes Branchen-Know-how in interdisziplinären Beraterteams.

Für unseren Unternehmensbereich **Executive Search** suchen wir ab sofort einen **Werkstudenten (m/w)** für unseren Standort in **Frankfurt** – idealerweise nachmittags

Ihre Aufgaben

- » Unterstützung im Officemanagement (Bewerberverwaltung, Erstellung von vertraulichen Berichten, Terminkoordination, Kandidatenbewirtung, administrative Tätigkeiten)
- » Pflege der unternehmensinternen Datenbank durch die Eingabe und Codierung von Bewerberprofilen
- » Unterstützung des Bereiches Research bei der Aufbereitung der Unterlagen sowie bei anfallenden administrativen Aufgaben
- » Ermittlung von Branchen-, Unternehmens- und Personendaten unter Anwendung des Internets, Datenbanken und durch telefonische Recherchen

Ihr Profil

- » Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- » gute kommunikative und rhetorische Fähigkeiten
- » Beharrlichkeit und eine hohe Eigenmotivation
- » selbstständige und strukturierte, präzise Arbeitsweise
- » Teamfähigkeit
- » sehr gute Kenntnisse in MS-Office

Ihr Kontakt

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Doris Koch bzw. Frau Simone Stark unter 069/963644-15 bzw. -26 gerne zur Verfügung. Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an frankfurt@kienbaum.de.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!