

## Praktikum im Human Resources (m/w/d)

CORESTATE Capital Group ist ein Investmentmanager und Co-Investor mit einem verwalteten Vermögen von ca. € 25 Mrd. Als eine voll integrierte Immobilien-Plattform bietet CORESTATE seinen Kunden fundierte Expertise in den Bereichen Investment- und Fonds Management sowie Immobilien-Management Services aus einer Hand. Das Unternehmen ist international als angesehener Geschäftspartner für institutionelle Investoren sowie vermögende Privatanleger tätig. Die Gesellschaft hat ihren Hauptsitz in Luxemburg und verfügt über 42 weitere Büros unter anderen in Frankfurt, London, Madrid, Singapur und Zürich. CORESTATE beschäftigt über 730 Mitarbeiter und ist an der Frankfurter Wertpapierbörse (SDAX) notiert.

**Wenn Du die Bandbreite an Aufgaben einer Personalabteilung kennenlernen möchtest, uns tatkräftig unterstützen willst und dabei menschlich wachsen möchtest, freuen wir uns, Dich als neues HR-Teammitglied bei CORESTATE willkommen zu heißen. Die Position ist ab sofort für mindestens 3-6 Monate an unserem Standort in FRANKFURT AM MAIN zu besetzen. Von hier aus betreuen wir 6 Länder europaweit.**

### DEIN AUFGABENGEBIET

- Mitwirken bei der Rekrutierung von Mitarbeitern (z.B. Bewerberkorrespondenz, koordinieren von Vorstellungsgesprächen, Kontakt zu Recruiting-Agenturen)
- Unterstützen bei administrativen und operativen Tätigkeiten (z.B. On- und Offboarding von Mitarbeitern)
- Mitarbeit bei Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen
- Zuarbeit bei Lohn- und Gehaltsabrechnungsthemen
- Unterstützung bei der Implementierung eines neuen HR-Datenbanksystems
- Vorbereitung von Präsentationen und Zusammenstellung von Reportings
- Mitarbeit bei aktuellen HR-Projekten, Aufbau von HR Strukturen und die aktive Einbindung in die tägliche Arbeit eines Personalers

### DEIN PROFIL

- Interesse am Menschen und große Kundenorientierung, um CORESTATE als interessanten Arbeitgeber bei unseren Kandidaten zu präsentieren
- Absolut zuverlässige, sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationstalent, gepaart mit schneller Auffassungsgabe und Kommunikationsstärke
- Gerne während des Studiums der Wirtschaftswissenschaften, Psychologie oder Wirtschaftspädagogik
- Diskreter und souveräner Umgang mit sensiblen und vertraulichen Informationen
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Power-Point)
- Sichere deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

### UNSER ANGEBOT

- Selbständiges Arbeiten in einem dynamischen Umfeld
- Offene und humorvolle Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten an einem Top-Standort in Frankfurt
- Freude an der Arbeit und eine attraktive Vergütung

### INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Dich! Bitte sende uns Deine vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deiner zeitlichen Verfügbarkeit für das Praktikum an [hr@corestate-capital.com](mailto:hr@corestate-capital.com). Bei Rückfragen kannst Du uns gerne kontaktieren.