



PIAGET

Richemont ist einer der weltweit führenden Konzerne für Luxusgüter mit über 28.000 Mitarbeitern. Das globale Unternehmen mit Sitz in der Schweiz umfasst 18 verschiedene Maisons im Bereich Luxusuhren, Fashion und Schreibinstrumente, darunter etablierte Marken wie Cartier, IWC, Montblanc, Van Cleef & Arpels, Chloé oder Jaeger-LeCoultre.

Piaget lässt seit 1874 den Geist des Luxus durch ein konstantes Streben nach Kreativität, uneingeschränkte Innovation und die Achtung für herausragende Handwerkskunst lebendig werden. Das alles wird möglich dank einer voll integrierten Manufaktur sowie meisterhaften Fertigkeiten in der Uhren- und Schmuckherstellung. Bei allem, was exquisit, wertvoll und außergewöhnlich ist, sticht Piaget hervor. „Es immer besser machen als es nötig wäre“: Diesem Motto des Unternehmensgründers folgen nach wie vor alle unsere Kollegen rund um die Welt, die jeden Tag mit Hingabe zum weiteren Wachstum von Piaget beitragen.

Zur Unterstützung unseres Marketing- und Sales-Teams suchen wir für einen Zeitraum von 6 Monaten zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und motivierten



PRAKTIKANTEN (m/w/d) für das Marketing- und Sales-Team



Ihre Aufgaben:

- Unterstützung für Produktlancierungen im Rahmen des Marketingplans
- Erstellung von Produktinformationen, Vertriebsmaterial und Trainingsunterlagen
- Unterstützung bei Organisation & Durchführung von Kunden/Trainingsevents
- Entwicklung und Erstellung verschiedener Händler-Newsletter
- Bereitstellung von Produkten für Presse Shootings
- Durchführung verschiedenster SAP-Transaktionen für das Tagesgeschäft
- Unterstützung in der Kundenbetreuung
- Unterstützung bei der Erfassung und Abwicklung von Kundenaufträgen

Ihr Qualifikationsprofil:

- BWL/VWL/Kommunikationswissenschaften-Grundstudium und gerne erste praktische Erfahrungen
- Sehr gute englische und idealerweise französische Sprachkenntnisse
- Sichere Anwendung der MS Office-Programme – insbesondere Excel
- Selbständige, flexible und teamorientierte Arbeitsweise
- Überdurchschnittliches Organisationstalent sowie hohe Kommunikationsfähigkeiten

Was wir bieten:

Wir bieten eine abwechslungsreiche Position in einem dynamischen Team. Sie können schnell und umfangreich Verantwortung übernehmen und Ihre Erfahrung einbringen. Auf Sie wartet ein internationales und angenehmes Arbeitsumfeld, eine ausgeglichene Work-Life-Balance sowie eine gute Erreichbarkeit mit dem PKW oder den öffentlichen Verkehrsmitteln.



Bitte bewerben Sie sich direkt auf unserer Website: www.richemont.com

Richemont Northern Europe GmbH
Human Resources, Postfach 21 01 20, 80671 München

www.piaget.com