



RICHEMONT

NORTHERN EUROPE



Richemont ist einer der weltweit führenden Konzerne für Luxusgüter mit über 28.000 Mitarbeitern. Das globale Unternehmen mit Sitz in der Schweiz umfasst 18 verschiedene Maisons im Bereich Luxusuhren, Fashion und Schreibinstrumente, darunter etablierte Marken wie Cartier, IWC, Montblanc, Van Cleef & Arpels, Chloé oder Jaeger-LeCoultre.

Richemont verfügt über zentrale und regionale Funktionen im Bereich Finance, IT, HR oder Customer Service. So unterstützen wir unsere Maisons, damit sie sich ganz auf das Design, Kreation, Vertrieb und Marketing konzentrieren können. Werden Sie Teil unseres Unternehmens und kreieren das nächste erfolgreiche Kapitel in der Geschichte von Richemont!

Für unsere wachsende Region „Northern Europe“ am Standort **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst für zwei Jahre befristet, einen qualifizierten und engagierten

Werkstudenten (m/w/d) Human Resources (15-20h/Woche)



Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unsere HR Business Partner in allen Bereichen der HR Administration, insbesondere bei

- der Erstellung von Verträgen und Vertragsänderungen
- der Erstellung von Reports und Statistiken
- dem Recruitment (Bewerbermanagement)
- verschiedenen Projekten

Ihr Qualifikationsprofil:

- Studium im Bereich BWL/VWL, Recht oder Sozialwissenschaften etc.
- Selbständige, zuverlässige und termingenaue Arbeitsweise
- Gute analytische und kommunikative Fähigkeiten
- Gute Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an der Welt der Luxusgüter & Fashion
- Lösungsorientierter Teamplayer mit Sinn für Humor
- Interesse an einer längerfristigen Tätigkeit während des Studiums

Was wir bieten:

Wir bieten eine sehr abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team innerhalb des zweitgrößten Luxuskonzerns der Welt. Sie können schnell und umfangreich Verantwortung übernehmen und Ihre Erfahrung einbringen. Auf Sie wartet ein internationales, angenehmes und modernes Arbeitsumfeld und eine ausgeglichene Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten und tollen Sozialleistungen. Wir bieten eine gute Erreichbarkeit mit dem PKW oder den öffentlichen Verkehrsmitteln sowie kostenlose Tiefgaragenplätze.



Bitte bewerben Sie sich direkt auf unserer Website: www.richemont.com

Richemont Northern Europe GmbH
Human Resources, Postfach 21 01 20, 80671 München

www.richemont.com