
Studentische Aushilfskraft (d/m/w)

Teilzeit (15 Std./Woche) nachmittags | Standort Berlin | ab 15.01.2020

zur Verstärkung unseres Teams im **Office Management** gesucht.

Prognos berät EntscheidungsträgerInnen in Zukunftsfragen. Man kennt uns. Man vertraut uns. Seit 1959 fördern wir Bewegung und Wandel in Wirtschaft, Gesellschaft und Politik mit gesicherten Zahlen und Fakten. Unsere Faktenorientierung und politische Unabhängigkeit eilen uns inzwischen als guter Ruf voraus. So haben wir uns einen Namen gemacht – in der Schweiz und darüber hinaus. Heute sitzen wir in Basel, Brüssel, Berlin und fünf weiteren deutschen Städten. Wir sind immer auf der Suche nach analytischen und kreativen DenkerInnen, die Lust haben, unsere Zukunft aktiv mitzugestalten.

Arbeiten bei Prognos, was können Sie erwarten?

Wir bieten eine Beschäftigung in einer guten Arbeitsatmosphäre in interdisziplinären Teams, die Sie fordern und voranbringen wird. Die Tätigkeit wird angemessen vergütet. Lesen Sie hier mehr über uns als Arbeitgeber: www.prognos.com/arbeiten-bei-prognos

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Bürotätigkeiten (u. a. Posteingang und -ausgangsbearbeitung)
- Besetzung der Telefonzentrale
- Vorbereitung kleinerer Meetings und Veranstaltungen
- Rechercharbeiten im Internet
- Korrekturlesen von Berichten und Präsentationen

Ihr Profil

- Sie sind StudentIn und an einer längerfristigen Beschäftigung interessiert.
- Sie verfügen über gute Anwenderkenntnisse des MS-Office-Pakets, sind sicher im Umgang mit der deutschen Rechtschreibung, Grammatik sowie der Formulierung von Texten.
- Sie sind freundlich und zuvorkommend und bewahren auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf.
- Auch zeichnen Sie sich durch ausgeprägte Kommunikationsstärke, ein hohes Maß an Flexibilität aus und bringen gute Englischkenntnisse mit.

Sie möchten Teil der Prognos werden und sich bewerben?

Bitte nutzen Sie hierzu unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums und der **Referenznummer OM-14** bis spätestens zum **17.11.2019** unser Bewerbungsportal www.prognos.com/bewerbung für Ihre Online-Bewerbung.



Melanie Nogossek

Leitung Personalmanagement/Recruiting
Telefon +49 211 913 16-110
E-Mail: bewerbung@prognos.com
