



Aufbau ist eine konzernunabhängige Gruppe renommierter Berliner Verlage und anderer Unternehmen der Kreativbranche. Aufbau wächst und diese Entwicklung möchten wir stärken. Wir suchen deshalb zum nächstmöglichen Zeitpunkt für 15 – 20 Wochenstunden eine(n)

Werkstudent/-in (m/w/d) - Datenpflege und Content-Management

als technisch versierte, kompetente und kreative Bereicherung für Aufbau Digital.

Deine Aufgaben als Werkstudent:

- Einpflegen von Daten in die Verlagsdatenbank sowie Anpassungen und Aktualisierung von Datenbeständen
- Sicherstellung einer hohen Datenqualität sowie der Vollständigkeit der Datenbank
- Erarbeitung und Optimierung von Prozessen zur idealtypischen Datenanlieferung mit beteiligten Fachbereichen des Verlages (z.B. Marketing, PR, Lizenzabteilung, Lektoraten)
- Dokumentation von definierten Prozessen
- Einfache Bilderstellung und Bearbeitung
- Allgemeine Unterstützung im Tagesgeschäft

Was wir dir im Aufbau Verlag bieten:

- Arbeiten in einem sympathischen Team in angenehmer Atmosphäre mit flachen Hierarchien
- Arbeitszeit kann in Rücksprache mit dem Unternehmen flexibel eingeteilt werden
- Spannende, facettenreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit mit Einblick in die Digitalisierungsprozesse eines renommierten Verlages
- Zentral gelegener und attraktiver Arbeitsstandort mitten im Herzen von Berlin Kreuzberg
- Mitarbeiterrabatte im Aufbau Haus

Dein Profil:

- Studierende/r (w/m/d) in Vollzeit an einer anerkannten deutschen Hochschule oder Universität
- Du studierst noch mindestens 9 Monate
- Sichere MS-Office Kenntnisse (Outlook, Excel, Word, Powerpoint)
- Du bist ein begeisterungsfähiger Teamplayer, der auch eigenverantwortlich, lösungsorientiert, strukturiert und selbstständig arbeitet
- Du besitzt sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du verfügst über eine sehr schnelle Auffassungsgabe und eine Affinität zu Büchern und Digitalthemen
- Bildbearbeitungskenntnisse und Interesse an Fotografie/Bildrechten sind ein Vorteil

Wir freuen uns auf Deine vollständigen (ausschliesslich digitalen) Bewerbungsunterlagen. Sende diese bitte bis 12.02.2020 an:

bewerbung@aufbau-verlag.de
Aufbau Verlag GmbH & Co. KG
Petra Werba, Verlagskoordination
Prinzenstr. 85
10969 Berlin