

# Unsere Arbeit zählt.



## Volljuristinnen und Volljuristen (w/m/d)

Sie interessieren sich für Politik und Finanzen? Dann gestalten Sie bei uns die Zukunft und Modernisierung unseres Landes sowie Europas aktiv mit. Mitten in Berlin verortet, sind wir stets nah dran an aktuellen politischen Themen und anspruchsvollen Fragestellungen unserer Zeit.

Für unsere vielfältigen und spannenden Aufgaben rund um Steuern, Finanzmärkte, Europa, Haushalt, Bundesunternehmen, Zoll und Digitalisierung suchen wir engagierte Volljuristinnen und Volljuristen mit und ohne Berufserfahrung. Es erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz, der Ihnen neben Verantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten vielfältige Entwicklungsperspektiven sowie sichere und flexible Arbeitsbedingungen bietet. Weitere gute Gründe für eine Bewerbung bei uns finden Sie [hier](#).

Arbeitsort: [Berlin](#)

In unseren vielfältigen [Einsatzbereichen](#) erwarten Sie [Aufgaben](#), die zählen

- Gestaltung und rechtliche Umsetzung nationaler, europäischer und internationaler Finanz- und Steuerpolitik
- Entwicklung und Koordinierung von deutschen Positionen zu haushalts-, finanz- und wirtschaftspolitischen Themen sowie Vertretung und Abstimmung dieser Themen auf nationaler, europäischer sowie internationaler Ebene (innerhalb der Bundesregierung, mit den Bundesländern, auf EU-Ebene etc.)
- Mitwirkung an der nationalen und europäischen Gesetzgebung für ein stabiles und wettbewerbsfähiges Finanzsystem
- Fortentwicklung einer nachhaltigen Transformation und der Digitalisierung des Finanzsektors sowie der Beteiligungspolitik des Bundes
- Planung finanzmarktpolitischer Prioritäten sowie Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung national, europäisch und international
- Stärkung tragfähiger Staatsfinanzen, Führung von Budgetverhandlungen und Mitwirkung an der Umsetzung politischer Maßnahmen aus Haushaltsperspektive
- Betreuung von Rechtsangelegenheiten: vom Verfassungsrecht bis zum Straf- und Zivilrecht
- Strategische Steuerung der Zollverwaltung
- Mitwirkung bei der politischen Planung und Koordinierung

### Ihr Profil

- Volljuristin bzw. Volljurist mit Abschluss eines juristischen Staatsexamens mindestens mit der Note „vollbefriedigend“ und des anderen mindestens mit der Note „befriedigend“ **oder** Abschluss beider Examina mit der Note „befriedigend“ (insgesamt mindestens 16 Punkte) sowie einschlägiger Berufserfahrung
- Kenntnisse in dem jeweiligen Einsatzbereich, erworben z. B. durch die juristische Ausbildung und/oder anschließende Berufserfahrung
- Gute Englischkenntnisse sowie möglichst auch Französischkenntnisse oder Fremdsprachenkenntnisse in einer anderen Sprache der Europäischen Union

Darüber hinaus sollten Sie die Fähigkeit besitzen, sich schnell in neue und wechselnde Aufgabenstellungen einzuarbeiten und komplexe Sachverhalte systematisch zu bearbeiten. Insbesondere Eigeninitiative, Entscheidungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick (auch auf europäischer bzw. internationaler Ebene) sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit zeichnen Ihre Persönlichkeit aus.

## Das können Sie bei uns erwarten

- **Verantwortung und Vielseitigkeit:** Einen verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit hoher gesellschaftlicher und politischer Relevanz
- **Jobrotation:** Wechselnde Einsatzmöglichkeiten in verschiedenen Bereichen des Ministeriums sowie internationale Verwendungen in deutschen Botschaften oder supra- bzw. internationalen Organisationen (z. B. EU-Kommission, IWF, Weltbank, OECD, EZB, Single Resolution Board)
- **Verbeamtung:** Eine Einstellung als Regierungsrätin bzw. Regierungsrat im Beamtenverhältnis auf Probe (Besoldungsgruppe A 13), soweit die beamtenrechtlichen Voraussetzungen hierfür vorliegen. Beamtinnen und Beamte aus anderen Verwaltungen werden in ihrem bisherigen Amt (max. Besoldungsgruppe A 14) nach einer vorhergehenden ca. sechsmonatigen Abordnung versetzt. Zudem erhalten Sie die sog. „Ministerialzulage“. Bei der Stufenzuordnung in der Besoldung wird Ihr bisheriger beruflicher Werdegang berücksichtigt.
- **Flexibilität und Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, mobiler Arbeit/Homeoffice (grundsätzlich bis zu 65 % der wöchentlichen Arbeitszeit), Teilzeitbeschäftigung sowie einer eigenen Kita
- **Weiterbildung:** Ein breites Angebot an fachlichen, persönlichen und fremdsprachlichen Fortbildungen
- **Und vieles mehr:** Aktivitäten zur Gesundheitsförderung, Jobticket, bei Vorliegen der Voraussetzungen Übernahme der Umzugskosten bei einem Wohnortwechsel etc.

**Diversität:** Ein vorurteilfreies Arbeitsumfeld und eine Beschäftigtenstruktur, die die Vielfalt der Gesellschaft widerspiegelt, sind uns wichtig. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und unabhängig von Alter, Religion oder sexueller Orientierung und Identität.

**Gleichstellung von Frauen und Männern:** Das BMF ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen und ist daher an Bewerbungen von Frauen sehr interessiert. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von **schwerbehinderten Menschen** sind im BMF besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

## Bewerben Sie sich jederzeit und arbeiten Sie in unserem Team

- Zur Bewerberauswahl bieten wir in diesem Jahr mehrere Auswahlverfahren an:  
In der 15., 20., 26., 39., 42. und 48. Kalenderwoche
- Wir führen unsere Auswahlverfahren standardmäßig vor Ort im BMF in Berlin, in Einzelfällen aber auch online als Videokonferenz durch (z. B. Wohnort im Ausland).
- Wir freuen uns über Ihre **frühzeitige Online-Bewerbung** über [www.interamt.de](http://www.interamt.de), **Stellen-ID 1088162**. Ihre Bewerbung sollte jedoch spätestens 3 Wochen vor der für Sie interessanten Auswahlwoche bei uns vorliegen.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne unser Personalgewinnungsteam (Tel.: 03018 682 - 1212, E-Mail: [Bewerbung@bmf.bund.de](mailto:Bewerbung@bmf.bund.de)). Weitere Informationen über das [BMF als Arbeitgeber](#), [den Bewerbungsprozess](#) und zum [Datenschutz bei Bewerbungen](#) finden Sie im Internet unter [www.bundesfinanzministerium.de](http://www.bundesfinanzministerium.de). Über künftige Stellenausschreibungen informiert Sie unser [Jobnewsletter](#).



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

