

Hattersheim am Main ist eine Stadt im Herzen der Metropolregion Rhein-Main. Eine gute Infrastruktur, die Nähe zu Frankfurt am Main, dem Rhein-Main-Airport und der Landeshauptstadt Wiesbaden sowie zum Main, dem Rheingau und den grünen Taunushügeln prägen das Mittelzentrum mit ca. 30.000 Einwohner*innen.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich der Stabsstelle Wirtschaftsförderung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit mit 39 Wochenstunden

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter zur Unterstützung der Stabsstellenleitung

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Weiterentwicklung des Wirtschaftsstandortes Hattersheim
- Kontaktpflege zu ortsansässigen Unternehmen und Unterstützung bei Erweiterungsvorhaben
- Beratung und Unterstützung bei Neuansiedelungen von standortinteressierten Unternehmen, Maklern, Investoren und Projektentwicklern
- Begleitung von Gewerbeflächenentwicklungen (Bestandsentwicklungen und Neuentwicklungen)
- Planung, Organisation und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen
- Inhaltliche Gestaltung und Pflege des Internetauftritts der Wirtschaftsförderung
- Begleitung des Stadtmarketingprozesses für den Bereich Wirtschaftsstandort
- Konzeptionelle Erstellung und grafische Aufbereitung von Flyern und Broschüren
- Ideenentwicklung, strategische Aufbereitung sowie Begleitung von Zukunftsthemen (vor allem hinsichtlich eines Gründerzentrums mit Co-Working Spaces und Realisierungsmöglichkeiten von Testbeds in Hattersheim)
- Vertretung der Stabsstellenleitung

Als Qualifikation sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium im Bereich Medien-, Marketing- oder Kommunikationsmanagement bzw. Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich einer Wirtschaftsförderung
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Produkten, Bereitschaft zur Einarbeitung und Nutzung einer Wirtschaftsförderungssoftware, Grundlegende Kenntnisse in Corel Draw
- Sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und Sicherheit bei der Formulierung von Texten
- Gute Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent
- Souveränes persönliches Auftreten
- Erste Berührungspunkte mit Themen wie Nachhaltigkeit, Industrie 4.0, Blockchain-Technologie, Internet of Things etc.
- Bereitschaft zu gezielten Fortbildungsmaßnahmen

Unser Angebot:

- Eine interessante, abwechslungsreiche, auf angenehme Weise herausfordernde und krisen-feste Stelle in einem kleinen motivierten Team, die Sie mit Eigeninitiative und Kreativität mit-gestalten können
- Die üblichen Sonderleistungen des öffentlichen Dienstes, wie Jahressonderzahlung, Lei-stungsentgelt und betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Ein JobTicket (Premium) mit Mitnahmemöglichkeiten im RMV-Verbund
- Gleitenden Arbeitszeitregelung

Unsere Arbeitsweise ist geprägt von einem kooperativen Miteinander und flachen Hierar-chien, dies schließt kurze Dienstwege und eine große Nähe zur Politik und Verwaltungsspitze ein. In diesem Umfeld können Sie Ihre Ideen gut kommunizieren und schätzen den konstruk-tiven Dialog. Die Bezahlung erfolgt entsprechend Ihren Erfahrungen und Qualifikationen bis zur Entgeltgruppe 10 des TVöD.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Alexander Schwarz, Telefon: 06190 970-260, E-Mail: alexander.schwarz@hattersheim.de gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum 5. Juli 2020 an den

**Magistrat der Stadt Hattersheim am Main, Im Nassauer Hof 1-3,
65795 Hattersheim am Main.**

Ihre Bewerbung per Mail bitte in einem PDF-Format, an: stadt@hattersheim.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre schriftlichen Unterlagen nur zurückschicken können, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag beilegen. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden Ihre Unterlagen vernichtet. Der Datenschutz wird selbstverständlich entsprechend berücksichtigt. Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.hattersheim.de/stellenangebote.html>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!