



**Energie + Leidenschaft
= 100% Ampere**

Ampere bietet seinen Kunden immer den bestmöglichen Tarif für Gewerbestrom und Gewerbegas. So senken wir nachhaltig die Energiekosten von Gewerbetreibenden, Handwerksbetrieben und Industrieunternehmen deutschlandweit. Über 41.000 Gewerbekunden, 90 Organisationen und Verbände sowie 290.000 erfolgreich vermittelte Strom- und Gasverträge erinnern uns seit 20 Jahren an unsere verantwortungsvolle Aufgabe, Energiekosten ständig zu optimieren und unsere Kunden organisatorisch und finanziell zu entlasten.

Wir suchen

Studenten für 15 oder 20 Std/Wo für leichte Bürotätigkeiten im Datenmanagement (m/w/d)

Deine Aufgaben

Du unterstützt vorrangig bei allgemeinen Bürotätigkeiten, dabei kümmerst du dich eigenständig um eine gezielte Internetrecherche, dem Abgleich und die Eingabe der Daten in unserer hausinternen Datenbank. Weiterhin gehört auch zu deinen Aufgaben das Scannen von Verträgen, so wie auch das Kopieren und ablegen von Dokumenten. Du schließt Online-Verträge ab und unterstützt gelegentlich beim Versand von Mailings.

Was du mitbringen solltest

- ✓ Organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Sehr gute Excelkenntnisse
- ✓ Affinität zu Zahlen und Genauigkeit

Bei uns erwartet dich

Ein kollegiales und eingespieltes Team, flexible Arbeitszeiten, die du deinem Studium gut anpassen kannst, ein modernes zentral gelegenes Büro mit Blick auf den Zoo und natürlich kostenlose Getränke.

Wenn du bereit bist, dich aktiv einzubringen und Lust hast in der Dienstleistungs- und Energiebranche deine Kenntnisse zu erweitern, dann melde dich bei uns. Am besten sendest du uns deine Bewerbung als PDF-Datei unter Angabe des frühestmöglichen Starttermins an:

bewerbung@ampere.de

Ampere AG

Katharina-Heinroth-Ufer 1

10787 Berlin

Tel.: 030-283933-254

www.ampere.de