



Landesärztekammer Hessen

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Die Landesärztekammer Hessen vertritt die Interessen der ca. 35.500 Ärztinnen und Ärzte in Hessen und erbringt vielfältige Dienstleistungen für Ihre Mitglieder.

Zum **01.08.2017** suchen wir eine/n

Auszubildende/n zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement

Ihre Ausbildungsstelle:

Es erwartet Sie eine vielseitige und fundierte Ausbildung mit moderner Verwaltungs- und Bürotechnik, bei der Sie verschiedene Bereiche unseres Unternehmens kennenlernen. In unterschiedlichen Aufgabenstellungen werden Sie Gelegenheit erhalten, Ihr erlerntes Wissen praktisch anzuwenden. Eine Übernahme in eine Festanstellung ist gegebenenfalls möglich.

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Schulabschluss – Realschule, Höhere Handelsschule oder (Fach-)Abitur
- Gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Engagement bzw. Interesse an den Ausbildungsinhalten
- Gute Kommunikationsfähigkeit

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung, welche Sie bitte bis zum **12.02.2017** an folgende Adresse senden:

Landesärztekammer Hessen

Personalabteilung, Im Vogelsgesang 3, 60488 Frankfurt am Main
oder online an: bewerbung@laekh.de