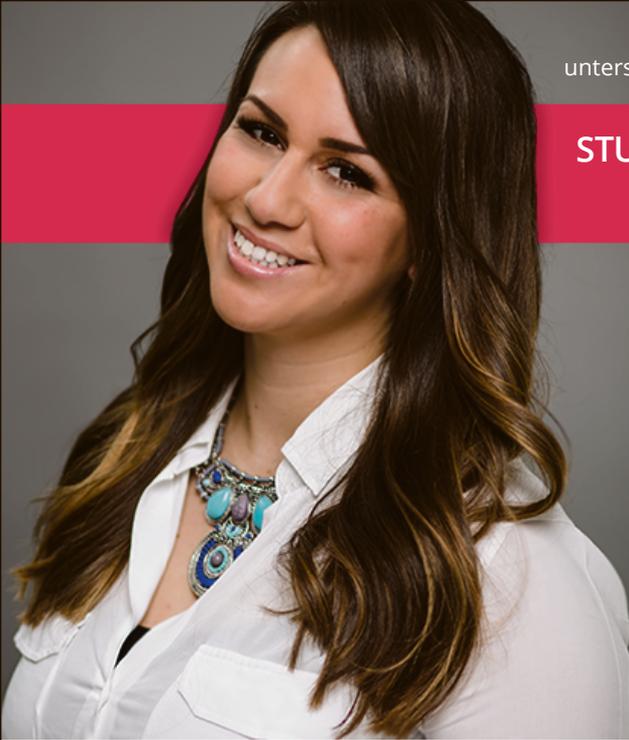


Werde Teil unserer Erfolgsgeschichte und unterstütze uns für 15-20 Stunden pro Woche als

STUDENTISCHE AUSHILFE (M/W) für unsere Online-Abteilung



BIJOU  BRIGITTE

Was werden Deine Aufgaben sein?

Du unterstützt unsere Onlineabteilung bei der täglichen Arbeit in dem Du die Produktbeschreibungen für unseren Online-Shop erstellst und kategorisierst.

Was zeichnet Dich aus?

Du besitzt gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere in Excel. Es gehört zu Deinen Fähigkeiten, eigenverantwortlich und zuverlässig zu arbeiten. Zudem besitzt Du Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau. Neben der Affinität zum Internet und E-Commerce interessierst Du Dich für modische Accessoires.

Bijou Brigitte – das bedeutet mehr als 50 Jahre Leidenschaft für Modeschmuck und Accessoires. Mit rund 1.100 Filialen in über 20 Ländern sind wir der Marktführer in Europa. Unsere Konzernzentrale mit allen strategischen Fachbereichen sitzt in Hamburg. Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege bieten unseren Mitarbeitern die Möglichkeit, mit eigenen Ideen und kreativen Lösungen zu überzeugen. Unsere Freude und Begeisterung für unsere Produkte geben wir dabei täglich an unsere Kunden weiter.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung, die Du uns bevorzugt per E-Mail unter Angabe der Kennziffer 1801/0517 sowie Deines nächstmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an bewerbung@bijou-brigitte.com senden kannst. Wir bitten um Verständnis, dass wir die Bewerbungsmappen nicht zurücksenden können.

Bijou Brigitte modische Accessoires AG
Personalrecruiting
Poppenbütteler Bogen 1
22399 Hamburg
www.bijou-brigitte.com
bewerbung@bijou-brigitte.com

BIJOU  BRIGITTE