



Cartier

Richemont ist einer der weltweit führenden Konzerne für Luxusgüter mit über 28.000 Mitarbeitern. Das globale Unternehmen mit Sitz in der Schweiz umfasst 18 verschiedene Maisons im Bereich Luxusuhren, Fashion und Schreibinstrumente, darunter etablierte Marken wie Cartier, IWC, Montblanc, Van Cleef & Arpels, Chloé oder Jaeger-LeCoultre.

Die Maison Cartier, für Schmuck und hochwertige Uhrenkunst weltberühmt, steht seit 1847 für zeitlose Eleganz und herausragendes Savoir-Faire: Traditionsbewusstsein, Leidenschaft und Innovation werden meisterhaft in den einzigartigen Kreationen vereint. Hier arbeitet ein Team von Frauen und Männern, die ihre Leidenschaft zum Beruf machen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für einen Zeitraum von sechs Monaten ab sofort einen engagierten und motivierten

Praktikanten (m/w) im Bereich Digital

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Digital Teams bei allen täglichen Belangen
- Koordination, Vorbereitung und Analyse von Fotoshootings und Social Media Kampagnen (z. B. Moodboards, Briefings)
- Umsetzung des lokalen Facebook-Kalenders und Planung von Posts
- Unterstützung bei der Erstellung von Mailings
- Übersetzung und Schreiben von Texten für Social Media und Online PR
- Recherche von Hintergrundinformation (Bilder, Information,...)
- Update der Sharepoint-Dokumente sowie Erstellung von Headquarter-Reports
- Erstellung des Best-Of Reports für das Cartier Headquarter und das Team Northern Europe
- Update und Versand des 2-wöchentlichen Newsletters
- Erstellung von Cartier Connect Artikeln
- Reiseplanung in Zusammenarbeit mit dem Reisebüro

Ihr Qualifikationsprofil:

- Wirtschaftliches oder kommunikationswissenschaftliches Grundstudium mit Schwerpunkt Digital Business Management/Digitale Medien/Online Marketing sowie erste praktische Erfahrungen
- Sehr gute Kenntnisse in Englisch (Wort und Schrift)
- Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Sichere Anwenderkenntnisse der MS Office-Programme
- Teamplayer mit flexibler, ausdauernder und eigenverantwortlicher antizipativer Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationsstärke

Was wir bieten:

Wir bieten eine abwechslungsreiche Position in einem dynamischen Team. Sie können schnell und umfangreich Verantwortung übernehmen und Ihre Erfahrung einbringen. Auf Sie wartet ein internationales und angenehmes Arbeitsumfeld, eine ausgeglichene Work-Life-Balance sowie eine gute Erreichbarkeit mit dem PKW oder den öffentlichen Verkehrsmitteln.

Bitte bewerben Sie sich direkt auf unserer Website: www.richemont.com

Richemont Northern Europe GmbH
Human Resources, Postfach 21 01 20, 80671 München

www.cartier.de