



Statkraft ist international führend in Wasserkraft und Europas größter Erzeuger erneuerbarer Energie. Der Konzern erzeugt Strom aus Wasser, Wind, Sonne und Gas, liefert Fernwärme und ist weltweit ein bedeutender Akteur im Energiehandel. Statkraft beschäftigt 3.600 Mitarbeiter in 16 Ländern.

Für unsere Personalabteilung in Düsseldorf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Werkstudenten (m/w) im Bereich Human Resources

Seit 1999 handelt Statkraft in Deutschland mit Strom, Gas, Zertifikaten sowie einer großen Bandbreite strukturierter Produkte. Wir sind in Deutschland der größte Vermarkter erneuerbaren Stroms. Außerdem betreiben wir zehn Wasserkraftwerke, zwei Biomasseheizkraftanlagen und vier Gaskraftwerke.

Für uns machen die kreativen Ideen unserer 450 engagierten und ambitionierten Mitarbeiter den Unterschied. Du möchtest Teil der Energiewelt von morgen sein und teilst mit uns die Leidenschaft für erneuerbare Energien? Du hast Lust auf eine energiegeladene Zeit mit spannenden Aufgaben? Dann freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung!

Deine Aufgaben:

Als Werkstudent Human Resources unterstützt Du das HR Team in verschiedenen Aufgabenbereichen. Im Detail umfasst Deine Tätigkeit folgende Aufgaben:

- Unterstützung und Mitarbeit im Rahmen von lokalen sowie internationalen HR Projekten, insbesondere Implementierung eines neuen HR Portals in Kooperation mit einem externen Service Provider
- Unterstützung bei der Entwicklung sowie Implementierung neuer und standardisierter HR-Prozesse
- Aktive Mitarbeit im gesamten Prozess des operativen Personalmanagements, wie z.B. HR Data Input und Data Analytics, Bewerbermanagement, Vertragswesen oder Zeugniserstellung
- Allgemeine administrative Unterstützung im laufenden Tagesgeschäft

Dein Profil:

- Fortgeschrittenes Studium, immatrikulierter Student für den gesamten Zeitraum der Werkstudententätigkeit (z. B. Wirtschaftswissenschaften, Psychologie, Sozialwissenschaften) idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- Erste praktische Erfahrungen im Personalwesen
- Fließende deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikative Persönlichkeit und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Hohe Zuverlässigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Sorgfältiger, strukturierter und selbständiger Arbeitsstil, sowie konzeptionelle Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, idealerweise Kenntnisse in SAP HR

Statkraft bietet:

- Sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten in einem spannenden Konzern



- Positives Arbeitsklima geprägt durch Kompetenz, Verantwortung und Innovation
- Attraktive Vergütung und moderner Arbeitsplatz

Die Aushilfstätigkeit lässt sich zeitlich flexibel (auf Stundenbasis) gestalten.

Interessiert?

Dann bewirb Dich über unser Online-Portal unter <https://www.statkraft.de/karriere>.

Ansprechpartner:

Herr Raul Frincu (Talent Acquisition Specialist)
Telephone: +49 (0)211 60244 4415